



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRACINHA

Estado de São Paulo  
CNPJ 67.662.007/0001-40

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

### 1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

<b>Área Requirante</b>	Secretaria de Assistência Social Secretaria de Agricultura Secretaria de Meio Ambiente Secretaria de Planejamento e Gestão Secretaria de Saúde Secretaria de Educação e Cultura Secretaria de Esporte
<b>Responsável pela demanda</b>	Maria Elza da Silva Biasi Maria Fatima Alves Lucas Wellington Santos da Silva Sergio Aparecido Perrud Carlos Henrique de Almeida Soares Sueli da Costa Wesley Fernando Gomes Lira
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:prefeitura@pracinha.sp.gov.br">prefeitura@pracinha.sp.gov.br</a> / <a href="mailto:social@pracinha.sp.gov.br">social@pracinha.sp.gov.br</a> / <a href="mailto:meioambiente@pracinha.sp.gov.br">meioambiente@pracinha.sp.gov.br</a> / <a href="mailto:planejamento@pracinha.sp.gov.br">planejamento@pracinha.sp.gov.br</a> / <a href="mailto:saude@pracinha.sp.gov.br">saude@pracinha.sp.gov.br</a> / <a href="mailto:educacao@pracinha.sp.gov.br">educacao@pracinha.sp.gov.br</a> / <a href="mailto:esporte_turismo@pracinha.sp.gov.br">esporte_turismo@pracinha.sp.gov.br</a>

### 2. CARACTERÍSTICAS DA CONTRATAÇÃO

<b>Característica do Objeto</b>	<b>Sugestão da modalidade de contratação</b>
( ) Serviço não continuado ( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra (X) Material de consumo ( ) Material permanente / equipamento ( ) Serviço de Engenharia ( ) Obras / Reforma de Edifício ( ) Alienação de bens	( ) Pregão (X) Pregão (com o uso do SRP) ( ) Dispensa ( ) Inexigibilidade de Licitação ( ) Concorrência ( ) Leilão ( ) Concurso ( ) Diálogo Competitivo

#### **Justificativa da sugestão da modalidade**

A contratação indicada possui estimativa no valor de **R\$ 274.834,30 (duzentos e setenta e quatro mil, oitocentos e trinta e quatro reais e trinta centavos)** o valor da contratação foi baseado em contratações similares feitas pela administração, pesquisa com fornecedores e análises do PNCP.

### 3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRACINHA

Estado de São Paulo  
CNPJ 67.662.007/0001-40

**Aquisição de Pão tipo francês para atendimento dos diversos departamentos da administração pública municipal de Pracinha/SP, pelo sistema registro de preço, com entrega fracionada pelo prazo de 12 (doze) meses.**

Setor	Média da quantidade anual (em Kg)
Saúde	836,35
Assistência Social	1.594,83
Gabinete	436,55
Educação	3.418,29
Almoxarifado	6.602,40
Desporto e Lazer	81,58
<b>Total</b>	<b>12.970,00</b>

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA
01	Pão Tipo Francês – Com peso unitário <b>de no mínimo</b> 50 gramas, produzido com farinha especial, com tamanho uniforme, não podendo ser entregue <u>queimado ou com partes cruas, sem sujidades, detritos animais ou vegetais</u> , produzido no dia da entrega, horas antes. Deverão ser acondicionadas em sacos de polietileno atóxico, resistente e transparente de forma que o produto seja entregue íntegro. O produto deverá apresentar validade mínima de 24 horas após entrega.	KG	12.970,00

#### 4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição de Pão Francês visa atender às demandas das secretarias municipais, garantindo o fornecimento diário de alimentos frescos para serviços de alimentação especialmente para a oferta de café da manhã, eventos, reuniões de trabalho, capacitações, atendimentos à comunidade e demais atividades administrativas desenvolvidas ao longo do exercício, conforme programação de cada setor.

A contratação se faz necessária para assegurar a continuidade e a qualidade da alimentação fornecida, contribuindo para o bom funcionamento das atividades municipais e para o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRACINHA

Estado de São Paulo

CNPJ 67.662.007/0001-40

atendimento adequado da população. O fornecimento deverá ocorrer de forma regular, com produtos frescos, dentro dos padrões de higiene e segurança alimentar exigidos, de acordo com as necessidades e cronogramas estabelecidos pela administração pública.

No contexto da Educação, a aquisição de pão francês é uma necessidade para compor as refeições fornecidas para alunos das redes públicas de ensino, em conformidade com as exigências do Programa Nacional de Alimentação de Alimentação Escolar (PNAE). O pão francês é alimento de baixo custo e alto valor nutritivo, assegurando o bom funcionamento das atividades escolares, o produto é utilizado em preparações servidas no café da manhã e nos lanches, sendo essencial para o atendimento diário das unidades escolares.

## 5. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL – PCA 2025

( ) Sim		( X ) Não
Justificativa		O PCA ainda não foi elaborado, de modo que o presente DFD se deferido integrará o PCA elaborado em 2025 para o exercício de 2026.
Número do item no PCA	Objeto resumido	

## 6. QUANTIDADE / CARACTERÍSTICAS DO MATERIAL OU SERVIÇO/ REQUISITOS TÉCNICOS

### Quantidade:

A quantidade está discriminada no tópico 03, acima.

### Previsão do Início ou Fornecimento:

A entrega dos pães tipo francês será todos os dias úteis, produzido no mesmo dia, em todos os setores solicitantes e correspondentes a partir 06h00min até as 08:00, sem atrasos. Em conformidade com normas de higiene e qualidade, acompanhada provisoriamente pelo responsável de cada secretaria, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes nos documentos.

Considerando que o objeto da presente licitação envolve o fornecimento de gênero alimentício para atender às demandas das secretarias municipais de Pracinha/SP, para serviços de alimentação especialmente para a oferta de café da manhã durante eventos institucionais, reuniões de trabalho, capacitações, atendimentos à comunidade e demais atividades administrativas desenvolvidas ao longo do exercício, justifica-se a necessidade de entrega diária, em todos os dias úteis, pelos seguintes motivos:

1. **Garantia de qualidade e segurança alimentar** – A entrega em dias úteis assegura que os alimentos cheguem sempre frescos, mantendo seu valor nutricional e atendendo às normas vigentes, reduzindo riscos de contaminação ou deterioração.
2. **Atendimento contínuo da demanda** – A aquisição de pão francês deve ser servida diariamente, de forma regular e sem interrupções. A entrega parcelada e diária garante o abastecimento imediato, conforme a programação das Secretarias Municipais, permitindo eficiência e regularidade na execução do serviço.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRACINHA

Estado de São Paulo  
CNPJ 67.662.007/0001-40

Dessa forma, a exigência de fornecimento em todos os dias úteis revela-se necessária e proporcional, garantindo eficiência administrativa, segurança alimentar e o atendimento adequado às necessidades da coletividade.

Os produtos desta licitação, devem ser entregues após a assinatura da ata de registro de preço, **de forma parcelada**, de acordo com as solicitações das Secretarias Municipais interessadas, no endereço designado, no Município de Pracinha (abaixo relacionadas), após o recebimento da nota de empenho, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, mediante autorização contida nas respectivas requisições de compra.

LOCAL	Setor	ENDEREÇO
Almoxarifado Municipal	Almoxarifado	Avenida Francisco Gimenès, nº 205
Casa da Agricultura	Almoxarifado	Avenida Luiz Gamberine, nº 179
CRAS	Assistência Social	Avenida independência, nº 384
Creche Municipal Mundo Encantado	Educação	Rua José Bonifácio, nº 175
Emefei Terezinha Zanelli	Educação	Alameda Osvaldo Cruz, nº 516
Conselho Tutelar	Assistência Social	Avenida independência, nº 467
Casa do trabalhador	Almoxarifado	Rua Ipiranga, nº 197
Escola Estadual Taieka Takahashi Gimenès	Educação	Rua Costa Aguiar, nº 233
Prefeitura Municipal	Gabinete	Avenida Francisco Gimenès, nº 175
Projeto Renascer	Assistência Social	Rua Ipiranga, nº 127
Secretaria de Assistência Social	Assistência Social	Avenida Independência, nº 193
Unidade Básica de Saúde	Saúde	Alameda Isaac Guimaraes Novaes, nº 89
Secretaria de Esporte e Lazer	Desporto e Lazer	Avenida Francisco Gimenès, nº 175

## 7. FONTE(S) DO RECURSO

**ORGÃO:** 02.07.00 PODER EXECUTIVO

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** ENSINO INFANTIL E CRECHE

**PROJETO/ATIVIDADE:** 12.365.0023.2032 MANUTENÇÃO ENSINO 25% - CRECHE

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO

**FONTE:** 01

**FICHA:** 150

**ORGÃO:** 02.04.00 PODER EXECUTIVO

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**PROJETO/ATIVIDADE:** 10.301.0006.2006 MANUTENÇÃO DO SETOR DE SAÚDE

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO

**FONTE:** 01

**FICHA:** 53



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRACINHA

Estado de São Paulo  
CNPJ 67.662.007/0001-40

---

**ORGÃO:** 02.09 PODER EXECUTIVO

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** PLANEJAMENTO, OBRAS E SERVIÇOS GERAIS

**PROJETO/ATIVIDADE:** 15.451.003.2020 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO

**FONTE:** 01

**FICHA:** 170

**ORGÃO:** 02.09 PODER EXECUTIVO

**PROJETO/ATIVIDADE:** 18.541.0034.2051 MANUTENÇÃO MEIO AMBIENTE

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO

**FONTE:** 01

**FICHA:** 198

**ORGÃO:** 02.09 PODER EXECUTIVO

**PROJETO/ATIVIDADE:** 20.605.003.2021 MANUTENÇÃO DO SETOR AGRICOLA

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO

**FONTE:** 01

**FICHA:** 208

**ORGÃO:** 02.12 PODER EXECUTIVO

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**PROJETO/ATIVIDADE:** 08.244.0025.2025 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO

**FONTE:** 01

**FICHA:** 249

**ORGÃO:** 02.11 PODER EXECUTIVO

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** DESPORTO E LAZER

**PROJETO/ATIVIDADE:** 27.812.0003.2024 MANUTENÇÃO DO DESPORTO E LAZER

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO

**FONTE:** 01

**FICHA:** 238



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRACINHA

Estado de São Paulo

CNPJ 67.662.007/0001-40

## 8. ASSINATURA / AUTORIZAÇÃO DA DEMANDA

Pracinha/SP, 19 de novembro de 2025

\_\_\_\_\_  
**Carlos Henrique de Almeida Soares**  
Secretário de Saúde

\_\_\_\_\_  
**Maria Elza da Silva Biasi**  
Secretária de Assistência Social

\_\_\_\_\_  
**Maria Fatima Alves**  
Secretária de Agricultura, Abast. Meio  
Ambiente

\_\_\_\_\_  
**Lucas Wellington Santos da Silva**  
Secretário de Meio Ambiente

\_\_\_\_\_  
**Sérgio Aparecido Perrud**  
Secretário de Planejamento e Gestão

\_\_\_\_\_  
**Sueli da Costa**  
Secretária de Educação e Cultura

\_\_\_\_\_  
**Wesley Fernando Gomes Lira**  
Secretário de Esporte e Lazer

De acordo. Encaminhe-se para o Setor/Órgão responsável para o prosseguimento do processo.

\_\_\_\_\_  
**LAERCIO BIASI**  
Prefeito